

Bedienungsanleitung

Webbaukasten

Inhaltsverzeichnis

Webseiten mit dem Webbakasten erstellen	3
Einführung in den Webbakasten	5
Erstellen einer Webseite	7
Webseiten bearbeiten	8
Struktur: Seiten und Navigation	8
Hinzufügen und Entfernen von Seiten	9
Design, Layout, Stil, Farbschema und Header	11
Verändern des Webseiten-Layouts	12
Auswählen von Farben, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken der Webseite	14
Ändern der Header-Elemente der Webseite	17
Inhalt, Text, Tabellen, Bilder, Formulare und Skripte	17
Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder	19
Beschreibung der Buttons des Webbakastens	20
Bilder zur Webseite hinzufügen und Bilder hochladen	21
Hyperlinks oder Links zu einer E-Mail-Adresse im Text	23
Kontaktformular	24
Blog	25
Dokumente und herunterladbare Dateien	28
Suche auf der Webseite	29
Benutzerdefinierte Skripte	30
Werbungen	30
Einstellungen und Tools für Webmaster	31
Kopien einer Webseite speichern und laden	35
Veröffentlichen einer Webseite im Internet	37
Webseiten-Besucherstatistik auf dem Dashboard anzeigen	38

Webseiten mit dem Webbaukasten erstellen

Der Webbaukasten (auch als Editor bezeichnet) ist ein visueller Editor, mit dem Kleinunternehmen und Privatanwender ihre Webseiten schnell und einfach erstellen können. Mit dem Webbaukasten müssen Sie keinen Code schreiben und keine Server konfigurieren, um einen Blog zu starten oder eine andere Art Webseite einzurichten. Sie fügen einfach die Content-Blöcke hinzu, aus denen Ihre Webseite besteht (Text, Bildergalerie), indem Sie sie auf Seiten ziehen, füllen diese Blöcke mit Ihren Inhalten und veröffentlichen das Ergebnis. Das ist schon alles!

Eine Webseite neu erstellen

Wenn Sie mit der Bearbeitung Ihrer Webseite beginnen, müssen Sie weder Text schreiben noch nach Bildern suchen oder das Aussehen der Seite anpassen. Wählen Sie einfach ein Thema, das sich für Ihre Webseite am besten eignet, und der Webbaukasten generiert ein Webseiten-Template, welches bereits einen Satz von Seiten, Bildern und Text zum ausgewählten Thema enthält. Bei jeder Erstellung einer Webseite in dem Webbaukasten wird eine zufällige Zusammenstellung aus unterschiedlichen Designelementen verwendet. So können Sie sicher sein, dass Ihr Webseiten-Design einzigartig bleibt.

Sobald Sie ein Thema ausgewählt haben, werden Sie aufgefordert, einige zusätzliche Informationen einzugeben, die der Webbaukasten zu den einzelnen Seiten der Webseite hinzufügt. Wenn Sie Ihre Kontaktdaten bei der Erstellung der Webseite im Adminpanel hinterlegt haben, sind diese Felder bereits ausgefüllt.

Weitere Einzelheiten dazu, wie Sie mit dem Erstellen Ihrer Webseite beginnen, finden Sie im Abschnitt **Erstellen einer Webseite** (auf Seite 7).

Webseite mit Inhalten füllen

Sobald der Webbaukasten Ihre Webseite erstellt hat, können Sie sie mit eigenen Inhalten füllen. Dabei ist das Hauptmenü vom Webbaukasten Ihr wichtigstes Bearbeitungstool. Über das Menü können Sie folgende Aktionen durchführen:

- Die Struktur Ihrer Webseite ändern: Seiten hinzufügen oder entfernen.
- Das Webseitendesign bearbeiten: Farben und Layout ändern.

- Die Webseite mit eigenen Inhalten füllen: Entfernen Sie nicht benötigte vordefinierte Inhalte und fügen Sie eigene Elemente hinzu:
 - Text
 - Bilder und Bildergalerien
 - Videos
 - Skripte
 - Blogs
 - Suchfelder
 - Sonstige Elemente
- Lassen Sie Ihre Besucher die Informationen auf Ihrer Webseite in sozialen Netzwerken wie Facebook oder Twitter weitergeben: Fügen Sie die entsprechenden Buttons zu den Seiten Ihrer Webseite hinzu.

Weitere Informationen zu den Aktionen, die Sie im Editor durchführen können, finden Sie im Abschnitt **Einführung in den Webbakasten-Editor**(auf Seite 5).

Anleitungen zum Verwalten des Aussehens und Inhalts einer Webseite finden Sie im Abschnitt **Bearbeiten einer Webseite** (auf Seite 8).

Webseite im Internet zugänglich machen

Nachdem Sie die Bearbeitung der Webseite abgeschlossen haben, machen Sie sie im Internet zugänglich. Damit Besucher Ihre Seite unter Ihrem Domainnamen sehen können, veröffentlichen Sie die Webseite durch Klicken auf den entsprechenden Button im Hauptmenü. Wenn Sie auf diesen Link klicken, generiert der Webbakasten die statischen Seiten und Skripte, aus denen Ihre Webseite besteht, und platziert sie in den entsprechenden Verzeichnissen auf dem Server, so dass Besucher sie sehen können, wenn sie Ihren Domainnamen in ihren Browser eingeben. Weitere Informationen zum Veröffentlichen von Webseiten finden Sie im Abschnitt **Veröffentlichen einer Webseite im Internet** (auf Seite 37).

In diesem Kapitel:

Einführung in den Webbakasten	05
Erstellen einer Webseite	07
Webseiten bearbeiten	08
Kopien einer Webseite speichern und laden	35
Veröffentlichen einer Webseite im Internet	37
Webseite-Besucherstatistiken	38

Einführung in den Webbaukasten

Die Oberfläche des Webbaukasteneditors besteht aus zwei Hauptteilen: Ihrer Webseite und dem Hauptmenü.

Eine Webseite besteht aus einer Reihe von Elementen oder Modulen. Jedes Modul kann separat bearbeitet werden. Hier lernen Sie die grundlegenden Prinzipien der Bearbeitung von Webseitenmodulen kennen. Diese Prinzipien ähneln sich für alle Module.

Beim Hinzufügen eines Moduls zu einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Webseite angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind nur die Module **Suchen**, **Werbung**, **Webseiten-Logo** und **Breadcrumbs-Navigation**. Wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Webseite platziert.

Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **Seitenspezifischer Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich der jeweiligen Seitenleisten.

Um ein Modul auf allen Seiten der Webseite zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **Webseiten-Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in Seitenleisten, Header und Footer.

Um ein Webseitenmodul einzublenden bzw. zu bearbeiten, bewegen Sie den Mauszeiger über den Teil der Webseite, den Sie ändern wollen. Das Modul wird von einer gestrichelten Linie eingerahmt. Ein Control Panel mit der Aufforderung das Modul zu verschieben, zu bearbeiten oder zu entfernen wird neben der gestrichelten Linie angezeigt.

Die gestrichelte Linie um **seitenspezifische Module** ist grün, während die gestrichelte Linie um **seitenweite Module** blau ist.

Im Hauptmenü des Editors sind die Optionen für die Webseitenbearbeitung in fünf Registerkarten eingeteilt:

- **Module**. Hier können Sie die notwendigen Module auswählen und sie auf eine Seite ziehen, um die Webseite mit Inhalten zu füllen.
- **Design**. Hier können Sie das Layout und das allgemeine Farbschema für Ihre Webseite auswählen, Farben verschiedener Elemente ändern und Schriftarten und Randstile auswählen.
- **Seiten**. Hier können Sie einzelne Seiten hinzufügen und löschen, sie umbenennen, die Metainformationen einer Seite (wie beispielsweise die von Suchmaschinen als Suchbegriffe verwendete Beschreibung und Keywords) bearbeiten oder eine Seite so "verstecken", dass Besucher nicht direkt vom Menü auf diese zugreifen können.
- **Dokumente**. Hier können Sie Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten in Ihren Hosting-Account hochladen. Dann können Sie einfach Links zu diesen Dokumenten in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien auch einfach für Ihre eigenen Zwecke im Hosting-Account aufbewahren.

- **Einstellungen.** Hier können Sie den Webseitenamen, die Beschreibung und die Keywords für Suchmaschinen bearbeiten, ein Webseitensymbol (Favicon) hochladen, das Ranking Ihrer Webseite in den Suchergebnissen optimieren und Ihre Webseite mit Google Analytics verbinden.

Außerdem können Sie im Hauptmenü folgende Aufgaben ausführen:

- Auf das **Dashboard** zugreifen, um folgende Aktionen auszuführen:
- Statistiken zu Webseitenbesuchen anzeigen. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt.
- Mit den Optionen **Speichern** und **Zurücksetzen** Kopien Ihrer Webseite speichern und laden.
- Auf das **Benutzerhandbuch** von Webbakasten zugreifen oder uns Ihr Feedback übermitteln. Wählen Sie zu diesem Zweck im Menü **Hilfe** die entsprechende Option aus.
- Mit dem Button **Veröffentlichen** Ihre Webseite veröffentlichen.
- Mit dem Befehl **Mehr > Neu beginnen** alle an einer Webseite vorgenommenen Änderungen verwerfen und von vorne beginnen. Hierbei wird die bereits veröffentlichte Kopie Ihrer Webseite nicht gelöscht.

Wenn es für Sie komfortabler ist, können Sie das Hauptmenü auf eine beliebige Stelle der Seite ziehen oder das Hauptmenü verkleinern.

Sie können auch über das Kontextmenü von einer beliebigen Stelle einer Seite auf alle Optionen des Hauptmenüs zugreifen. Um das Kontextmenü zu öffnen, klicken Sie auf den rechten Mausbutton.

Erstellen einer Webseite

Um Ihren Aufwand beim Erstellen einer Webseite möglichst gering zu halten, bietet der Webbaukasten Ihnen einen Satz von vordefinierten Webseitenthemen an. Wenn Sie eine Webseite neu erstellen, wählen Sie ein Thema, das sich am besten für Ihre Zwecke eignet, und der Webbaukasten generiert eine Webseite mit Content zu diesem Thema. Beispielsweise enthält das Design für ein Einzelhandelsgeschäft eine Preislistentemplate und das Design für einen Künstler eine Bildergalerie.

Wenn Sie eine Webseite neu erstellen, fordert der Webbaukasten Sie zudem auf, Informationen über sich selbst oder Ihr Unternehmen anzugeben. Der Webbaukasten fügt diese Informationen automatisch zu bestimmten Seiten hinzu, zum Beispiel zu den Seiten **Über uns** und **Kontakt**. Wenn Sie Ihre Kontaktdaten bereits bei der Erstellung der Webseite im Adminpanel hinterlegt haben, sind diese Felder bereits ausgefüllt.

Hinweis: Der Webbaukasten verwendet die von Ihnen angegebenen Informationen nur für Ihre Webseiten; sie werden weder gespeichert noch anderweitig genutzt. Sie können diese Informationen jederzeit ändern oder entfernen.

➤ ***Im Folgenden werden die erste Schritte aufgezählt, die zum Erstellen einer Webseite mit dem Webbaukasten notwendig sind:***

1. So erstellen Sie eine Webseite und starten den Webbaukasten im Adminpanel:
 - Klicken Sie auf **Paket-Verwaltung** und anschließend auf **Webbaukasten**
 - Klicken Sie auf **Webseite anlegen** und geben Sie anschließend Ihre Kontaktdaten, den Ordner, in dem die Webseite gespeichert werden soll und das derzeitige FTP-Passwort an und klicken Sie auf **Webseite erstellen**.
 - Nachdem die Webseite erstellt wurde, befindet sich diese im Wartungsmodus. Das heißt, dass die Webseite derzeit nicht über den Webbaukasten publiziert werden kann. Um die Webseite publizieren zu können, müssen Sie per Klick auf das Beistiftsymbol beim Feld **Live-Modus** die Webseite in den Live-Modus schalten.
 - Per Klick auf das Bleistift-Symbol beim Feld **Webseiten Editor starten** können Sie den Webbaukasten aufrufen und mit der Erstellung Ihrer Webseite beginnen
2. Wählen Sie ein Webseiten-Thema aus.
3. Geben Sie den Namen der Webseite ein und wählen Sie die Webseitensprache aus.
4. Geben Sie die Informationen zum Vorfüllen Ihrer Webseite an.
5. Klicken Sie auf **Site senden und erstellen**.

Hinweis zum Impressum: Bitte beachten Sie die allgemeinen Hinweise zur Impressumspflicht des Telemediengesetzes. Falls Sie sich nicht sicher sind, ob Sie ein Impressum benötigen, empfehlen wir Ihnen sicherheitshalber ein Impressum anzulegen.

Webseiten bearbeiten

In dem Webbakasten können Sie nahezu jedes Element Ihrer Webseite ändern. Die meisten Elemente werden an der Stelle geändert, wo sie sich befinden. Sie öffnen eine Seite, auf der das Element verwendet wird, bearbeiten es und das Ergebnis wird Ihnen umgehend angezeigt. Seitenweite Elemente, wie die Blöcke **Suchen** und **Werbung**, werden an einer Stelle geändert, aber die Änderungen für jede Seite Ihrer Webseite übernommen.

Hinweis: Wenn Sie den Internet Explorer verwenden, empfehlen wir Ihnen, die Verwendung des Browserzooms zum Ändern der Textgröße im Browserfenster zu vermeiden. Bitte beachten Sie, dass Webbakastenwebseiten bei normalem Zoom (100 %) am besten funktionieren und aussehen.

In diesem Abschnitt:

Struktur: Seiten und Navigation	8
Design: Layout, Stil, Farbschema und Header	11
Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte	17
Einstellungen und Tools für Webmaster	31

Struktur: Seiten und Navigation

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Seiten zu einer Webseite hinzufügen, ihre Position in der Seitenstruktur festlegen und Links für die Navigation hinzufügen.

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen und Entfernen von Seiten	9
Navigationslinks hinzufügen und entfernen	10

Hinzufügen und Entfernen von Seiten

Die Seitenverschachtelung auf Ihrer Webseite kann zwei Ebenen tief sein.

➤ **So fügen Sie eine neue Seite zu Ihrer Webseite hinzu:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**. Die neue Seite erscheint und wird grün gekennzeichnet.
3. Verändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die richtige Stelle verschieben oder verwenden Sie die Pfeile.
4. Geben Sie den Seitentitel ein.
5. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Seiteninhalts ein, der in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und benennen Sie die Keywords über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden kann.

Hinweis: **Seitenname** und **Seiten-Linkname** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt und ohne Leerzeichen eingeben.

6. Um die Seite für Ihre Webseiten-Besucher auszublenden, aktivieren Sie die Checkbox **Ausgeblendete Seite**.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Geschützte Seite** und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So ändern Sie die Position oder die Eigenschaften einer Seite:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie bearbeiten wollen.
 3. Ändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die richtige Stelle verschieben oder auf die Pfeile klicken.
4. Bearbeiten Sie den Seitentitel.
5. Ändern oder entfernen Sie die Kurzbeschreibung des Seiteninhalts, der in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und die Keywords über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden kann.

Hinweis: **Seitenname** und **Seiten-Linkname** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

6. Um die Seite für Ihre Webseitenbesucher auszublenden, aktivieren Sie die Checkbox **Ausgeblendete Seite**.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Geschützte Seite** und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So löschen Sie eine Seite von Ihrer Webseite:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie löschen wollen.
3. Klicken Sie auf **Seite löschen**.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Navigationslinks hinzufügen und entfernen

Standardmäßig wird über oder unter dem Header Ihrer Webseite eine horizontale Navigationsleiste mit Links zu einzelnen Seiten eingefügt. Sie wird automatisch aktualisiert, wenn Sie Seiten hinzufügen, ändern, verschieben oder entfernen.

Wenn Sie auf Ihrer Webseite Seitenleisten verwenden, enthält die horizontale Leiste unter dem Header nur Links zu den Seiten der ersten Webseitenebene, während die Seitenleisten die Links zur zweiten und dritten Ebene enthalten.

Sie können Navigationsblöcke verschieben, indem Sie diese auf andere Bereiche der Webseite ziehen.

Für jeden Navigationsblock können Sie angeben, welche Webseitenebenen in das Menü eingefügt werden sollen, die Menüausrichtung ändern (z. B. in der Mitte der Seite statt standardmäßig am linken Rand) und die Farbe, den Stil und die Größe der für Links verwendeten Schrift ändern. Um diese Einstellungen zu ändern, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Wenn Sie versehentlich einen Navigationsblock entfernen, können Sie ihn wieder einfügen. Um dies zu tun, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Navigation** aus und ziehen Sie den Block auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Webseite eingefügt.

Um den Besuch Ihrer Webseite noch komfortabler zu machen, können Sie auch Breadcrumb-Navigationsblöcke hinzufügen. Hierbei handelt es sich um eine Kette von Links, die den Pfad von der Hauptseite der Webseite zur aktuellen Seite angibt. Um einen Breadcrumb-Navigationsblock hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Breadcrumb-Navigation** aus und ziehen Sie das Modul auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Webseite eingefügt.

Design: Layout, Stil, Farbschema und Header

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie das Layout, das Farbschema und die Header-Elemente der Webseite ändern.

In diesem Abschnitt:

Verändern des Webseitenlayouts	12
Auswählen von Farben, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken	14
Ändern der Header-Elemente der Webseite	16

Verändern des Webseitenlayouts

Das Layout Ihrer Webseite kann die folgenden Elemente enthalten:

- **Header.** Dies ist der ganz oben liegende Bereich, in dem gewöhnlich ein Bannerbild und ein Firmenlogo platziert sind. Für den Header können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Das Bannerbild und das Logo aus dem Header-Bereich an eine beliebige Stelle auf der Seite verschieben.
 - Die Header-Höhe auf 25 Pixel reduzieren, indem alle Elemente daraus gelöscht werden.
 - Die Header-Breite von der Standardgröße bis zu 100 Prozent ändern, so dass sie bis zur Seitenbreite erweitert wird.
- **Inhaltsbereich.** Dies ist der Hauptbereich einer Webseite, in dem der Großteil des Inhalts platziert wird. Für den Inhaltsbereich können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Höhe des Inhaltsbereichs anpassen.
 - Inhaltsbereich in mehrere Spalten unterteilen. Ziehen Sie dazu neue Module an den linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs und fügen Sie sie so ein.
 - Ändern Sie die Position der Spalten im Inhaltsbereich, indem Sie den Inhalt nach links oder nach rechts verschieben.
- **Seitenleisten.** Dies sind vertikale Spalten, in denen alle Arten von Modulen platziert werden können, sowohl seitenweite als auch seitenspezifische. Für die Seitenleisten können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Eine Seitenleiste hinzufügen und sie links oder rechts vom Inhaltsbereich platzieren.
 - Zwei Seitenleisten hinzufügen. Sie werden links und rechts vom Inhaltsbereich platziert.
 - Höhe und Breite der Seitenleisten einstellen.
 - Die Seitenleisten an den oberen Seitenrand verschieben und sie links oder rechts vom Header-Bereich platzieren.
 - Die Position der Seitenleisten tauschen.
- **Footer.** Dies ist der ganz unten liegende Bereich, in dem gewöhnlich der Firmenname, Kontaktinformationen oder ein Copyright-Vermerk platziert sind. Für den Footer können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Die Footer-Höhe auf 25 Pixel reduzieren, indem alle Elemente daraus gelöscht werden.
 - Die Footer-Breite von der Standardgröße bis zu 100 Prozent ändern, so dass sie bis zur Seitenbreite erweitert wird.

➤ **So ändern Sie das Layout Ihrer Webseite:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Layout**.
2. Wählen Sie die Anzahl der Seitenleisten aus: Wählen Sie unter **Seitenleisten** entweder **Keine**, **Eine** oder **Zwei** aus.
3. Wählen Sie die Position der Seitenleisten aus:

- Um eine Seitenleiste auf die andere Seite Ihrer Webseite zu verschieben oder die Position der Seitenleisten zu tauschen (wenn Sie zwei Seitenleisten auf Ihrer Seite haben), klicken Sie auf **Seitenleisten wechseln**.
- Um die Seitenleisten an den oberen Seitenrand zu verschieben, klicken Sie im Layout-Modell darauf.

4. Legen Sie die Größe von Seitenelementen fest:

- Um die Gesamtbreite der Webseite festzulegen, wählen Sie unter **Website-Breite** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Fixed Layout:** Ihre Webseite wird eine bestimmte Größe haben, unabhängig von der Größe des Browserfensters, in dem Sie die Seite anzeigen. In dem Fall geben Sie die Webseitenbreite in Pixeln an.
 - **Liquid Layout:** Diese Einstellung basiert auf einem prozentualen Anteil der aktuellen Browserfenstergröße. In diesem Fall geben Sie die Webseitenbreite als Prozentsatz der Browserfenstergröße an.
- Um die Breite der Header- und Footer-Bereiche an die Seitenbreite anzupassen, klicken Sie im Layout-Modell auf die entsprechenden Elemente.
- Geben Sie unter **Mindesthöhe der Spalte in Pixel** die Höhe des Hauptfeldes und der Seitenleisten ein, sofern Sie diese verwenden.

Dieser Wert zeigt die Höhe Ihrer Webseitenelemente ohne Content an. Wenn Sie Content zum Hauptfeld und zu den Seitenleisten hinzufügen, werden diese entsprechend an den Content angepasst.

- Um sicherzustellen, dass die Seitenleisten und der Inhaltsbereich vertikal ausgerichtet sind, aktivieren Sie die Checkbox **Seitenleisten und Content-Bereich bis Footer ausdehnen**
- Wenn Sie eine oder zwei Seitenleisten verwenden, geben Sie unter **Breite der Seitenleiste in Pixel** die Breite jeder Seitenleiste an. Die Größe des Hauptfeldes wird automatisch bestimmt.
- Geben Sie unter **Rändergrößen in Pixel** die Größe der vertikalen und horizontalen Ränder an. Ein Rand ist der Abstand zwischen benachbarten Elementen.

5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Auswählen von Farben, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken der Webseite

Das allgemeine Farbschema oder Stylesheet Ihrer Webseite besteht aus vier Farben. Jede Farbe wird für mehrere Elemente der Webseite gleichzeitig verwendet. Farben einzelner Elemente können Sie auf der Registerkarte **Design** > **Farben** anpassen.

➤ **So wählen Sie ein allgemeines Farbschema für Ihre Webseite aus:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Schema**.
2. Wählen Sie in dem Dropdown-Menü das Farbschema oder Styleset Ihrer Webseite aus.
Sie werden dann die vier Farben sehen, die das Farbschema Ihrer Webseite bestimmen.
3. Um eine der Farben des Webseite-Farbschemas anzupassen, klicken Sie auf das entsprechende Feld der Farbe und ändern Sie den Hexadezimalfarbcodewert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.

Hinweis: Durch diese Änderungen werden alle früheren Änderungen der Farben einzelner Elemente, die auf der Registerkarte **Farben** vorgenommen wurden, überschrieben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So wählen Sie Farben von einzelnen Webseiten-Elementen aus:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Farben**.
2. Wählen Sie das Webseitenelement in dem Menü aus.
3. Passen Sie die Hintergrundfarbe des Elements an, indem Sie auf das Feld zum Bearbeiten der Hintergrundfarbe klicken und ändern Sie den Hexwert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.
4. Wenn Sie Farbverläufe verwenden möchten, wählen Sie die Option **Farbverlauf** und anschließend das gewünschte Muster aus dem Menü aus.
5. Elemente mit Text: Passen Sie die Schriftfarben über das entsprechende Farbfeld an und ändern Sie den Hexadezimal-Farbcodewert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.

Hinweis: Wenn Sie das Styleset auf der Registerkarte **Schema** ändern, werden die auf der Registerkarte **Farben** vorgenommenen Änderungen überschrieben.

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So wählen Sie Schriftarten für Überschriften und Text auf Ihrer Webseite aus:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Schriftarten**.

2. Wählen Sie für jede Schriftart den Schriftschnitt und die Schriftgröße aus dem Menü aus.
3. Für Überschriften wählen Sie die Textdekoration aus. Sie können Fettdruck (das Symbol **F**) und Kursivdruck (das Symbol *K*) verwenden.

Hinweis: Die hier festgelegten Einstellungen definieren nur die allgemeinen Regeln für Ihre Webseitenschriftart. Sie können die Schriftarten von einzelnen Elementen jederzeit anpassen und ändern.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So wählen Sie die Form der Ecken (eckig oder abgerundet) für Webseitenelemente aus:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Ecken**.
2. Wählen Sie im Menü **Seitenbereich** das Element aus, dessen Ecken Sie ändern möchten.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um abgerundete Ecken zu verwenden, aktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen.
 - Um eckige Ecken zu verwenden, deaktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So wählen Sie Rahmen bzw. Seitenleisten für Webseitenelemente aus:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Rahmen**.
2. Wählen Sie den Seitenleistentyp für Elemente Ihrer Webseite in dem Menü **Innere Containerleiste** aus.
3. Wählen Sie anschließend die Elemente aus, die über diese Seitenleiste verfügen sollen.

Hinweis: Sie können nur einen inneren Seitenleistentyp für alle Elemente auf Ihrer Webseite festlegen, aber Sie können auswählen, ob diese Seitenleiste für bestimmte Elemente verwendet werden soll.

4. Wählen Sie die externe Seitenleiste für Ihre Webseite in dem Dropdown-Menü **Externe Seitenleiste** aus.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Ändern der Headerelemente der Webseite

Der Webseitenheader besteht aus den folgenden Elementen:

- **Banner.** Für das Banner können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Banner-Bild hochladen.
 - Ein Banner aus der Webbakastenbibliothek auswählen und übernehmen.
 - Das Banner entfernen und einen mit Farbe oder Bildern ausgefüllten Hintergrund verwenden.
 - Das Banner und alle anderen Elemente aus dem Header-Bereich entfernen, um dessen Höhe auf 25 Pixel zu reduzieren.
 - Das Banner in den Inhaltsbereich verschieben und in eine bestimmte Seite oder alle Seiten der Webseite einfügen.

Hinweis: Sie können nur ein Banner pro Webseite verwenden. Wenn Sie das Banner in eine bestimmte Seite einfügen, können Sie es nicht mehr zu anderen Seiten der Webseite hinzufügen. Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, das Banner in seitenweiten Bereichen zu platzieren.

- **Logobild.** Für das Logo können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Logobild hochladen.
 - Das Logo aus dem Header-Bereich in andere Teile der Webseiten verschieben, wie z. B. die Seitenleisten oder den Inhaltsbereich.
 - Eine beliebige Anzahl von Logobildern in die seitenweiten Bereiche einfügen.
 - Das Logo entfernen.
- **Site-Name** . Dieser enthält in der Regel einen Firmennamen oder eine kurze Beschreibung der Webseite, wie z. B. "Hans Meiers Kochrezepte".
- **Site-Slogan** . Dieser enthält in der Regel eine Beschreibung Ihrer Webseite oder einen Firmenslogan.

➤ **So ändern Sie das Banner-Bild oder andere Elemente des Headers (Logo, Site-Name oder -Slogan):**

1. Klicken Sie auf das Banner-Bild.

2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Um ein Bild aus der Webbakastenbibliothek zu verwenden, wählen Sie die Option **Auswahl aus unserer Bibliothek** und wählen anschließend ein Bild aus dem Menü **Bildliste** aus. Wenn Sie Hilfe benötigen, um ein geeignetes Bild zu finden, wählen Sie die Option **Empfohlen** aus oder geben Sie ein Schlüsselwort in das Eingabefeld ein.
- Um ein eigenes Bild zu verwenden, wählen Sie die Option **Auswahl aus eigener Datei** aus, klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das gewünschte Bild aus. Sie sollten nur Bilder im GIF-, JPEG- oder PNG-Format verwenden, die vorzugsweise nicht breiter als 900 Pixel sind.
- Um ein Bild zu entfernen, wählen Sie die Option **kein Bild** aus und geben Sie die Höhe des Header-Blocks in Pixel an.

3. Wenn Sie die Größe eines Banners an den Header-Bereich anpassen möchten, aktivieren Sie die Checkbox **Bildgröße anpassen**.
4. Wählen Sie unter **Banner-Elemente anzeigen** die Checkboxen für die Elemente aus, die im Header angezeigt werden sollen.
5. Wenn Sie ein Logobild entfernen möchten oder Ihr eigenes Logo hochladen möchten, klicken Sie auf das Logobild.
6. Wenn Sie den Namen der Webseite oder den Slogan ändern möchten, klicken Sie auf die entsprechenden Felder im Header und ändern Sie sie nach Ihren Wünschen ab.

Um die Sichtbarkeit des Webseitennamens oder Slogans zu erhöhen, aktivieren Sie die Checkbox **Kontur**. Dadurch wird der Text von einer schwarzen oder weißen Konturlinie mit einem Pixel Breite umgeben. Wenn die Schriftfarbe im Webseitentitel oder Slogan schwarz ist, dann ist die Konturlinie weiß, und umgekehrt.

Beachten Sie, dass sich die Blöcke mit dem Webseitennamen, der Webseitenbeschreibung und dem Logo im Header-Bereich frei verschieben lassen.

Wenn Sie ein Banner versehentlich entfernen, können Sie es wieder einfügen.

➤ **So fügen Sie ein Banner ein:**

Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Banner** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der seitenweiten Bereiche, wo Sie es hinzufügen möchten.

➤ **So fügen Sie ein Logobild ein:**

Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Website-Logo** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der seitenweiten Bereiche, wo Sie es hinzufügen möchten. Sie können ein neues Logobild hochladen und links, rechts oder mittig ausrichten.

Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Formulare und Skripte

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Ihre Webseite mit Inhalten füllen und um nützliche Funktionen erweitern, die von den Modulen des Editors bereitgestellt werden.

Beim Hinzufügen eines Moduls zu einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Webseite (seitenweites Modul) angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind nur die Module **Suchen**, **Werbung**, **Website-Logo** und **Breadcrumb-Navigation**: wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Webseite platziert.

- Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **Seitenspezifischer Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich der jeweiligen Seitenleisten.

Um den Inhaltsbereich in Spalten zu unterteilen und ein Modul in eine davon einzufügen, ziehen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs und fügen es dann ein. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.

- Um ein Modul auf allen Seiten der Webseite zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **Website-weiter Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in Seitenleisten, Header und Footer.

In diesem Abschnitt:

Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder	19
Kontaktformular	24
Blog	25
Dokumente und andere herunterladbare Dateien	28
Suche auf der Webseite	29
Benutzerdefinierte Skripte	30
Werbungen	30

Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder

Bevor Sie mit dem Bearbeiten der Inhalte beginnen, sollten Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** im Menü **Sprachen > Sprache der Website** die entsprechende Webseitensprache auswählen.

Die Webseiten-Sprache ist eine seitenweite Einstellung, die die Sprache festlegt, in der Sie Inhalte zu Ihrer Webseite hinzufügen. Die Einstellung wirkt sich auf Folgendes aus:

- Die Sprache, in der bestimmte Webseitenelemente (insbesondere von Drittanbieterdiensten bereitgestellte Elemente), wie z. B. die Google-Suche und Navigationsbuttons in Bildgalerien, angezeigt werden. Beachten Sie, dass nicht alle Drittanbieter-Dienste und vom Editor bereitgestellte Module alle verfügbaren Sprachen unterstützen.
- Die Richtung, in der Text im Editor eingegeben wird (von links nach rechts oder von rechts nach links). Wenn Sie eine von rechts nach links gerichtete Sprache auswählen, werden auch Ihr Webseiteninhalt und -design entsprechend ausgelegt.

Hinweis: Das Ändern einer Webseitensprache führt nicht dazu, dass das aktuell ausgewählte Webseitenthema in einer anderen Sprache neu geladen wird. Die Sprache des Themas bleibt unverändert, es ändert sich jedoch unter Umständen die Textausrichtung.

➤ **So fügen Sie Text, Listen, Tabellen oder Bilder zu einer Seite hinzu:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Text und Bilder** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.

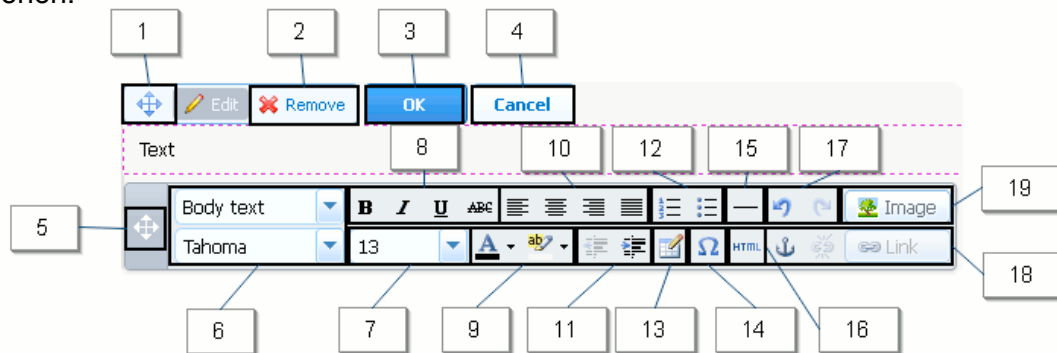
- Um einen Block mit Text und Bildern zur aktuellen Seite hinzuzufügen, ziehen Sie das Modul auf einen der mit dem Text **Seitenspezifischer Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich der jeweiligen Seitenleisten.

Um den Inhaltsbereich in Spalten zu unterteilen und einen Block in eine davon einzufügen, ziehen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs und fügen es dann ein. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.

- Um einen Block mit Text und Bildern zu allen Seiten der Webseite hinzuzufügen, ziehen Sie das Modul auf einen der mit dem Text **Website-weiter Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in Seitenleisten, Header und Footer.

2. Geben Sie den Text auf dem Bildschirm ein und verwenden Sie die Symbole in der Toolbar des Moduls, um den Text zu formatieren und Tabellen, Hyperlinks und Bilder hinzuzufügen.

Die Toolbar des Moduls **Text und Bilder** ermöglicht den Zugriff auf folgende Tools und Funktionen.



1. Verschieben Sie den Block mit Text und Bildern innerhalb der Webseite.
2. Entfernen Sie den Block mit seinen Inhalten.
3. Speichern Sie Änderungen.
4. Verwerfen Sie vorgenommene Änderungen.
5. Verschieben Sie die Toolbar.
6. Wählen Sie Absatzformat und Schriftschnitt aus.
7. Wählen Sie die Schriftgröße aus.
8. Wählen Sie den Schriftstil aus: fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen.
9. Wählen Sie den Text und die Hintergrundfarben aus.
10. Wählen Sie die Textausrichtung aus: linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder Blocksatz (sowohl am linken als auch am rechten Rand ausgerichtet mit zusätzlichen Leerzeichen zwischen Wörtern).
11. Erhöhen oder verringern Sie den Einzug des Absatzes.
12. Starten Sie eine Liste mit Nummerierung oder Aufzählungszeichen.
13. Fügen Sie eine Tabelle ein und geben Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten an.
Nachdem Sie eine Tabelle eingefügt haben, stehen verschiedene zusätzliche Symbole in der Toolbar zur Verfügung. Mit diesen Symbolen können Sie die Eigenschaften der Tabellenzeilen und -zellen ändern, Zeilen und Spalten einfügen und entfernen sowie Tabellenzellen teilen und verbinden.
14. Fügen Sie Symbole ein, die nicht auf der Tastatur vorhanden sind, wie Copyright- und Warenzeichen sowie andere Unicode-Zeichen.
15. Fügen Sie eine horizontale Linie ein.
16. Bearbeiten Sie den HTML-Quellcode der Seite.
17. Machen Sie Änderungen rückgängig und stellen Sie sie wieder her.
18. Fügen Sie den Seiten Ihrer Webseite oder externen Ressourcen Hyperlinks hinzu oder entfernen Sie sie. Fügen Sie HTML-Anker in bestimmte Abschnitte von Webseiten ein, so dass Sie sie von anderen Seiten Ihrer Webseite aus weiter verlinken können.
19. Fügen Sie ein Bild ein, passen Sie seine Größe an, geben Sie einen alternativen Text sowie den Textfluss an. Alternativer Text wird anstelle von Bildern in Browsern gezeigt, die die Anzeige von Bildern nicht unterstützen oder entsprechend konfiguriert sind.

Wenn Sie viele Bilder in eine einzige Seite einfügen möchten, sollten Sie anstelle des Moduls **Text und Bilder** das Modul **Bildergalerie** verwenden. Mit der **Bildergalerie** können Sie Bilder von Ihrem lokalen Computer hochladen oder auf der Online-Fotoplattform Picasa-Webalben veröffentlichte Bilder verwenden.

➤ **So fügen Sie eine Bildergalerie zu Ihrer Webseite hinzu und laden Bilder hoch:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Bildergalerie** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Per Klick auf den Button **Klicken Sie hier, um Ihre Bilder hoch zu laden** können Sie die Bilder direkt auf Ihre Webseite hochladen und auf der jeweiligen Seite anzeigen lassen.
 - Wenn Sie kein Picasa-Webalben-Konto haben, das Sie verwenden möchten, lassen Sie die Option **Webbakasten** aktiviert. Alle Bilder, die Sie auf Ihrer Webseite verwenden, befinden sich auf Ihrem Kunden-Account.
 - Wenn Sie ein Picasa-Webalben-Konto haben und auf Ihrer Webseite Bilder verwenden möchten, die Sie dort gespeichert haben, führen Sie folgende Schritte durch:
 - a. Wählen Sie die Option **Picasa** aus, klicken Sie auf den Link auf der Registerkarte **Bildspeicher**, um sich bei Google anzumelden, und gewähren Sie den Zugriff auf Ihre Alben aus dem Webbakasten.
 - b. Wählen Sie das Album aus, dessen Bilder Sie verwenden möchten, oder klicken Sie auf **Album erstellen**, um ein neues Album zu erstellen.
 - c. Wenn Sie möchten, dass der Webbakasten Bilder aus Picasa-Webalben entfernt, wenn Sie die Bilder aus der Galerie entfernen, aktivieren Sie die Checkbox **Bilder löschen, wenn ich sie aus der Galerie entferne**.
3. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie die Größe der in der Bildergalerie gezeigten Image-Thumbnail festlegen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Galerieeigenschaften** und wählen Sie die Thumbnail-Größe aus:
 - Klein (95 x 75 Pixel).
 - Normal (140 x 130 Pixel). Dies ist die Standardeinstellung.
 - Groß (170 x 170 Pixel).
4. Um Bilder zu der Galerie hinzuzufügen, klicken Sie auf den Text **Hier klicken, um Ihre Bilder hochzuladen**, wählen Sie die Bilder aus, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie auf **OK**.

Sie können auch mehrere Bilder gleichzeitig auswählen und hochladen. Es werden nur Bilder im GIF-, JPEG- und PNG-Format unterstützt.

Es wird empfohlen, in der Größe angepasste Bilder zu verwenden, die nicht größer als 1024 x 768 Pixel sind.

5. Um den Titel oder die Beschreibung eines Bildes zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Thumbnail, anschließend klicken Sie auf den Titel oder die Beschreibung und bearbeiten Sie den Text.

Wenn Sie den Standardtext vollständig löschen, wird er auf Ihrer publizierten Webseite nicht mehr angezeigt. Er wird jedoch weiterhin beim Bearbeiten der Webseite im Webbakasteneditor angezeigt.

➤ ***So entfernen Sie ein Bild aus der Galerie:***

Halten Sie den Mauszeiger auf das Thumbnail und klicken Sie auf das Symbol **[x]**.

➤ ***So entfernen Sie eine Bildergalerie mit allen Bildern:***

Halten Sie den Mauszeiger auf den Bildergalerie-Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

➤ **So fügen Sie einen Hyperlink oder einen Link zu einer E-Mail-Adresse im Text ein:**

1. Wählen Sie den Text aus, den Sie in einen Link umwandeln möchten.

2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol  Link

3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Um einen Link zu einer anderen Webseite hinzuzufügen, wählen Sie die Option **Eine Seite dieser Site** aus. Wählen Sie im Menü **Seite auswählen** die Zielwebseite aus.
- Um einen Link oder einer Datei auf einer anderen Webseite hinzuzufügen, wählen Sie die Option **Eine Webseite oder Datei im Internet** aus und geben Sie die Adresse ein. Beispiel: <http://beispiel.com>
- Um einen Link zu einem Dokument oder einer anderen herunterladbaren Datei hinzuzufügen, die Sie vorher (gemäß der Beschreibung unter Dokumente und andere herunterladbare Dateien (auf Seite 29) über den Dokumenten-Manager hochgeladen haben, wählen Sie die Option **Ein Dokument auf dieser Site** und dann die Zieldatei aus.
- Um einen Link hinzuzufügen, der eine neue E-Mail-Nachricht mit vorausgefüllter Ziel-E-Mail-Adresse öffnet, wählen Sie die Option **Eine Webseite oder Datei im Internet** aus und geben Sie [mailto:<Adresse>](mailto:postmaster@beispiel.com) ein. Beispiel: <mailto:postmaster@beispiel.com>

Außerdem haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Sie können die Betreffzeile der Nachricht vordefinieren. Zum Beispiel: <mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff>
- Sie können Empfänger zu CC- und BCC-Listen hinzufügen. Zum Beispiel: <mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&cc=Adresse1@beispiel.com&bcc=Adresse2@beispiel.com>
- Sie können Text vordefinieren, der als Nachrichtentext verwendet werden soll. Zum Beispiel: <mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&body=Dies%20wurde%20von%20Ihrer%20Site%20gesendet!>

Hinweis: Ersetzen Sie Leerzeichen durch %20.

4. Wählen Sie im Menü **Link öffnen in** aus, wo Sie die Zielseite öffnen möchten.

Sie können die Seite im gleichen Browserfenster bzw. in der gleichen Browser-Registerkarte oder in einem neuen Browserfenster bzw. in einer neuen Browser-Registerkarte öffnen.

5. Geben Sie in das Feld **Titel** die Beschreibung ein, die angezeigt werden soll, wenn sich der Mauszeiger von Benutzern auf dem Link befindet.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Kontaktformular

Wenn Sie möchten, dass die Besucher Ihrer Seite eine Nachricht zukommen lassen können, dann gibt es die Möglichkeit, der Webseite ein Kontaktformular hinzuzufügen.

➤ *Wie man ein Kontaktformular zur Webseite hinzufügt:*

1. Klicken Sie auf den Tab „Module“, wählen Sie „Kontaktformular“ aus und ziehen es auf die gewünschte Seite.
2. In dem Tab **Einstellungen** können Sie folgende Spezifikationen festlegen:
 - Empfänger: Sie können lediglich eine Empfänger-E-Mail-Adresse angeben.
 - Betreff: Der Betreff der E-Mail, die Sie von Ihren Besuchern erhalten.
 - Text: der Text, der auf dem Button für das Absenden des Kontaktformulars angezeigt wird.
3. Wenn Sie Felder hinzufügen, verschieben oder entfernen möchten, klicken Sie auf den Tab **Felder** und führen die gewünschten Änderungen durch.
4. Wenn Sie die Standardnachricht an die Besucher, die diese nach dem Absenden des Kontaktformulars erhalten, ändern möchten, klicken Sie auf den Tab **Antwort** und fügen Ihren gewünschten Antworttext dort ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

➤ *Wie Sie ein Kontaktformular entfernen:*

Halten Sie den Mauszeiger auf das Kontaktformular und klicken Sie auf **Entfernen**.

Blog

Wenn Sie ein Online-Tagebuch zu Ihrer Webseite führen oder regelmäßig Artikel zu einem Thema veröffentlichen und in zeitlicher Abfolge präsentieren möchten, benötigen Sie einen Blog.

Ein Blog-Modul kann nur zu den Seiten der ersten Ebene hinzugefügt werden, die keine Unterseiten haben. In Blogbeiträgen können Sie Text, Bilder und Skripte verwenden. Jeder Blogbeitrag kann eine unverwechselbare Seitenbeschreibung und Metainformationen haben, die von Suchmaschinen verwendet werden. Beachten Sie, dass Blogbeiträge nicht auf der Registerkarte **Seiten** (auf Seite 9) aufgelistet werden.

➤ *So fügen Sie einen Blog zu einer Webseite hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Blog** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Legen Sie in den Moduleigenschaften Folgendes fest:
 - Anzahl der auf der Seite angezeigten Blogbeiträge.
3. Klicken Sie auf **OK**.

➤ **So fügen Sie einen Blogbeitrag hinzu:**

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Klicken Sie auf den Link: **Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen.** (kann auch als **Neuer Beitragstitel** angezeigt werden).
3. Geben Sie den Titel und den Inhalt des Beitrags ein.

Wenn Sie das Veröffentlichungsdatum ändern möchten, klicken Sie in das Feld **Veröffentlicht am tt.mm.jj** und wählen Sie ein Datum aus dem Kalender aus.

Wenn Ihr Beitrag sehr lang ist und viele Textblöcke, Bilder und eingebettete Videos enthält, möchten Sie den Webseitenbesuchern vielleicht nur einen Teil (Anfang des Beitrags) auf Ihrer Bloghauptseite anzeigen. Verschieben Sie hierzu beim Bearbeiten eines Blogbeitrags das Trennelement (das folgende Zeile enthält: ----- **Ziehen Sie diese Linie über die Module, die nicht in der Liste der Einträge erscheinen sollen** -----) in den gewünschten Bereich.

4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Wenn Sie eine Kurzbeschreibung der Seite, die in Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt wird, und die Keywords, über die die Seite von Suchmaschinen gefunden wird, anzeigen, bearbeiten oder entfernen möchten, klicken Sie in einen leeren Bereich rechts des Beitragstitels und anschließend auf die Registerkarte **Einstellungen zur Suchmaschinenoptimierung**.

Hinweis: **Link-Namen veröffentlichen** ist ein Pflichtfeld. **Meta-Beschreibung** und **Meta-Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

6. Um zur Bloghauptseite zurückzugehen, klicken Sie auf den Link **Zurück** unter dem soeben erstellten Beitrag.

➤ **So entfernen Sie einen Blogbeitrag:**

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Halten Sie den Mauszeiger auf den Beitragstitel und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.

➤ **So bearbeiten Sie einen Blogbeitrag:**

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blogmodul enthält.
2. Klicken Sie auf den Beitragstitel.
3. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf **OK**.

➤ **So entfernen Sie einen Blog mit allen veröffentlichten Inhalten:**

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blogmodul enthält.
2. Halten Sie den Mauszeiger auf den Link **Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-eintrag hinzuzufügen**, und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.

Dokumente und andere herunterladbare Dateien

Der Editor stellt ein benutzerfreundliches Control Panel zum Arbeiten mit Dateien auf Ihrer Webseite bereit. Sie können Ihre Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten auf den Editor hochladen (auf der Registerkarte **Dokumente**) und anschließend Links zu diesen Elementen in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien auch einfach für Ihre eigenen Zwecke in Ihrem Kunden-Account aufbewahren.

➤ **So laden Sie eine Datei auf Ihre Webseite hoch:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dokumente**.
2. Klicken Sie auf **Hochladen**.
3. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Damit die Besucher Ihrer Webseite diese Datei herunterladen können, können Sie einen Link zu der Datei in eine Seite einfügen.

➤ **So fügen Sie einen Link zu einer Datei ein:**

1. Wählen Sie den Text aus, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol



3. Wählen Sie die Option **Ein Dokument auf dieser Website** aus.
4. Wählen Sie Ihre Datei aus und klicken Sie auf **OK**.

➤ **So entfernen Sie eine hochgeladene Datei:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dokumente**.
2. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Suche auf der Webseite

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, auf Ihrer Webseite nach Informationen zu suchen, können Sie der Webseite eine Suchleiste hinzufügen. Nach dem Einfügen der Suchleiste auf einer Seite wird die Suchleiste automatisch zu allen Seiten der Webseite hinzugefügt.

Standardmäßig ist die Suchleiste darauf konfiguriert, die Google-Suchmaschine zu verwenden. Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, können Sie den Such-Skriptcode beziehen und in das Modul **Suchen** einfügen.

➤ **So fügen Sie der Webseite eine Suchleiste hinzu:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Suchen** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie den von Google bereitgestellten Suchdienst nutzen möchten, lassen Sie die Option **Google** aktiviert.
 - Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, wählen Sie **Sonstiges** aus und fügen Sie den Code ein, den Sie von diesem Service erhalten haben.
Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code korrekt einfügen, da der Webbakasten ihn nicht validiert.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Das Suchfeld wird nach dem Publizieren auf der Site erscheinen.

➤ **So entfernen Sie eine Suchleiste:**

Halten Sie den Mauszeiger auf die Suchleiste und klicken Sie auf **Entfernen**.

Benutzerdefinierte Skripte

Sie können benutzerdefinierte Skripte, die in PHP, JavaScript oder VBScript geschrieben sind, auf jeder beliebigen Seite Ihrer Webseite einfügen.

➤ **So fügen Sie ein Skript in eine Webseite ein:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Skript** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie den Code in das Eingabefeld ein.
Für PHP verwenden Sie den PHP-Anfangstag `<?php`. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da der Webbakasten ihn nicht validiert.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Ihr Code wird nur auf der publizierten Webseite aktiv sein.

➤ **So entfernen Sie ein Skript:**

Halten Sie den Mauszeiger auf den Skriptblock und klicken Sie auf **Entfernen**.

Werbungen

Wenn Sie an Bannertausch oder anderen Online-Werbeprogrammen teilnehmen, möchten Sie vielleicht einen Werbeblock zu Ihrer Webseite hinzufügen. Nach dem Einfügen des Werbeblocks auf einer Seite wird der Block automatisch zu allen Seiten der Webseite hinzugefügt.

➤ **So fügen Sie einen Werbeblock hinzu:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Werbung** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie den von Ihrem Werbepartner bereitgestellten Code in das Eingabefeld ein.
Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da der Webbakasten ihn nicht validiert. Bei einigen Werbepartnern müssen Sie zuerst Ihren Account bestätigen.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Nach dem Publizieren werden Werbungen auf Ihrer Webseite angezeigt.

➤ **So entfernen Sie einen Werbeblock:**

Halten Sie den Mauszeiger auf den Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Einstellungen und Tools für Webmaster

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie folgende Aktionen ausführen:

- Bearbeiten des Namens, der Beschreibung und der Keywords Ihrer Webseite.
- Hochladen eines Webseitenymbols (Favicon).
- Verbessern des Rankings Ihrer Webseite in Suchergebnissen und Einbetten verschiedener Suchmaschinendienste.
- Verhindern, dass bestimmte Seiten oder Bereiche Ihrer Webseite von Suchmaschinen indiziert und in Suchergebnissen angezeigt werden.

➤ **So bearbeiten Sie den Namen, die Beschreibung und die Keywords Ihrer Webseite:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Registerkarte **Basic**.
2. Geben Sie den Webseitenamen an, der Besuchern Ihrer Webseite als Titel in ihrem Browserfenster angezeigt werden soll.
3. Um sowohl den Namen Ihrer Webseite als auch den aktuellen Seitennamen in der Titelleiste des Browsers anzuzeigen und das Ranking der Webseite in den Suchmaschinenergebnissen zu verbessern, aktivieren Sie die Checkbox **Website-Namen zu Seitentiteln hinzufügen**.

4. Geben Sie eine Kurzbeschreibung (mit bis zu 255 Zeichen Länge) Ihrer Webseite an.

Diese Beschreibung wird als Standardbeschreibung für neue Seiten verwendet werden. Sie wird von Suchmaschinen angezeigt werden, wenn Ihre Webseite in Suchergebnissen auftaucht.

5. Erstellen Sie eine Liste von Keywords, die Ihre Webseite beschreiben (Empfehlung: 10-15 Schlüsselwörter).

Diese Keywords werden als Standardkeywords für neue Seiten verwendet werden. Diese Schlüsselwörter werden von Suchmaschinen ausgewertet und zur Anzeige Ihrer Webseite verwendet, wenn Personen diese Schlüsselwörter als Suchbegriffe angeben.

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Ein Favicon ist ein kleines Symbol, das in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird, wenn Sie eine Webseite besuchen. Dieses Icon wird auch neben dem Webseitenamen in der Favoritenliste angezeigt. Sie können ein Favicon mit einer Vielzahl von Online-Tools erstellen und anschließend über Webbaukasten hochladen. Alle Besucher Ihrer Webseite sehen dann dieses Favicon.

➤ **So laden Sie ein Favicon für Ihre Webseite hoch:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Registerkarte **Basic**.

2. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort des Favicons aus, das Sie hochladen wollen. Das Favicon wird hochgeladen.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So entfernen Sie ein Favicon von Ihrer Webseite:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Registerkarte **Basic**.
2. Klicken Sie in dem Bereich **Favicon** auf **Entfernen**. Das Favicon wird entfernt.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Bei den meisten Suchmaschinen müssen Sie Ihre Webseiteninhaberschaft bestätigen, wenn Sie Ihre Webseite registrieren oder sich für Webmasterunterstützung anmelden. Die Bestätigung erfolgt üblicherweise durch Hochladen oder Erstellen einer Datei mit spezifischem Dateinamen.

➤ **So bestätigen Sie Ihre Webseiteninhaberschaft:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Registerkarte **Erweitert**.
2. Geben Sie die Bestätigungsdatei an:
 - Wenn Sie den Namen der durch eine Suchmaschine angeforderten Bestätigungsdatei kennen, geben Sie den Namen der Bestätigungsdatei in dem Feld **Bestätigungsdatei erstellen** an und klicken Sie auf **OK**. Der Webbakasten wird die Datei an der richtigen Stelle erstellen.
 - Wenn Sie die Bestätigungsdatei einer Suchmaschine bereits heruntergeladen haben, laden Sie die Bestätigungsdatei über das Feld **'Bestätigungsdatei hochladen'** hoch und klicken Sie auf **OK**.
3. Nachdem die Bestätigungsdatei erstellt, hochgeladen und Ihre Webseite veröffentlicht wurde, bestätigen Sie die Inhaberschaft auf der Suchmaschinenwebseite.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **Gehen Sie folgendermaßen vor, um den HTML-Bereich <head> Ihrer Webseite zu bearbeiten (z.B. um einen Metacode zur Bestätigung Ihrer Inhaberschaft hinzuzufügen):**

1. Gehen Sie in dem Webbakasten Hauptmenü zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Unterregisterkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Metadaten bearbeiten**.
3. Fügen Sie den Code in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Nur valide HTML-Tags sind für den Bereich `<head>` zulässig, die von HTML-Standards werden unterstützt. Metadaten-Änderungen werden nur verfügbar sein, nachdem Sie Ihre Webseite veröffentlicht haben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Google Analytics ist ein Tool, das Ihnen weitere Informationen über Ihre Besucher verschaffen kann. Nachdem Sie sich bei Google Analytics registriert und den erforderlichen Code erhalten haben, können Sie Google Analytics in Ihre Webseite einbetten.

➤ **So integrieren Sie Google Analytics:**

1. Registrieren Sie sich bei Google Analytics und fordern Sie den Code an.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Registerkarte **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Google Analytics integrieren**.
4. Fügen Sie den Code, den Sie von Google Analytics erhalten haben, in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Google Analytics wird erst nach der Veröffentlichung der Webseite funktionieren.

5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Einige Suchmaschinen werden Sie auffordern, Ihre Sitemap für Analyse- und Optimierungszwecke zur Verfügung zu stellen. Sie können Ihre Sitemap über den Webbakasteneditor herunterladen.

➤ **So laden Sie Ihre Webseiten-Sitemap herunter:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Registerkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Sitemap herunterladen**.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Datei `sitemap.xml` herunterzuladen.

Um zu verhindern, dass Suchmaschinen bestimmte Seiten Ihrer Webseite indizieren, können Sie in der Datei `robots.txt` entsprechende Anweisungen hinzufügen. Diese Datei wird in dem Kundenaccount gespeichert, in dem Ihre Webseite publiziert wird.

➤ **So verhindern Sie, dass Suchmaschinen bestimmte Bereiche Ihrer Webseite indizieren:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Registerkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf den Link **"robots.txt" bearbeiten**.
3. Geben Sie die Anweisungen in die Eingabefelder ein. Verwenden Sie für jede Anweisung eine neue Zeile.

Um beispielsweise vollständig zu verhindern, dass Robots und Crawler von Suchmaschinen den Inhalt des Verzeichnisses `/private` und die Datei `/my_secret.html` in Ihrem Kunden-Account indizieren, fügen Sie die folgenden Zeilen hinzu:

```
User-agent: *  
Disallow: /private/  
Disallow: /my_secret.html
```

Weitere Informationen zur Datei `robots.txt` und zu den Anweisungen, die Sie verwenden können, finden Sie unter <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

Kopien einer Webseite speichern und laden

Beim Arbeiten am Inhalt und Design einer Webseite können Sie verschiedene Kopien der Seite auf dem Server speichern und die Seite bei Bedarf anhand der gespeicherten Kopien (auch Snapshots genannt) wiederherstellen. Das Speichern von Webseitenkopien kann in folgenden Fällen sinnvoll sein:

- Sie möchten verschiedene Versionen derselben Webseite vorbereiten, damit Sie sie später wieder laden können, um das beste Design oder die am besten geeignete Version für die Veröffentlichung im Internet auszuwählen.
- Sie möchten umfassende Änderungen vornehmen oder mit dem Design und Inhalt der Webseite experimentieren und sicher sein, dass Sie die Änderungen jederzeit rückgängig machen können, falls irgendetwas schief läuft.

Hinweis: Bilder aus dem Modul **Bildergalerie** werden in Snapshots nicht gespeichert. Die Bilder werden direkt auf Ihrer Webseite gespeichert.


➤ **So speichern Sie das aktuelle Design und den aktuellen Inhalt einer Webseite:**

1. Klicken Sie im Webbakastenhauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.

Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Speichern** klicken, wird eine Schnellspeicherung durchgeführt und eine Kopie der Webseite unter dem Namen **automatisch gespeicherter Snapshot** abgelegt. Sie können die Webseite anhand dieser Kopie später wiederherstellen, indem Sie im Hauptmenü auf **Zurücksetzen** klicken.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, einen freien Speicherplatz aus, geben Sie einen Namen für die Backup-Kopie ein und klicken Sie auf **Speichern**.



➤ **So stellen Sie eine Webseite anhand einer gespeicherten Kopie wieder her:**

1. Klicken Sie im Webbakastenhauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Zurücksetzen**.



Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Zurücksetzen** klicken, wird eine Webseite anhand der Schnellspeicherungskopie wiederhergestellt, die beim letzten Klicken auf **Speichern** angelegt wurde.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, eine Webseitenkopie aus und klicken Sie auf **Laden**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass Sie die Webseite wiederherstellen möchten.



➤ **So laden Sie eine Webseitenkopie herunter:**

1. Klicken Sie im Webbakasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Kopie, die Sie herunterladen möchten, und klicken Sie auf das Symbol  (Herunterladen).
3. Wählen Sie das Verzeichnis auf Ihrem Computer aus, in dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf **OK**.

➤ **So laden Sie eine Webseitenkopie hoch:**

1. Klicken Sie im Webbakasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Zurücksetzen**.
2. Klicken Sie auf das Symbol  (Hochladen) neben dem Speicherplatz, in den Sie die Kopie hochladen möchten.
3. Navigieren Sie zu der Snapshot-Datei der Webseite (im SSB-Format) und wählen Sie sie aus.
4. Wenn Sie eine Webseite aus dem hochgeladenen Snapshot wiederherstellen möchten, wählen Sie den Snapshot aus und klicken Sie auf **Laden**.

➤ **So entfernen Sie eine Webseite-Kopie:**

1. Klicken Sie im Webbakasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Webseitenkopie, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf das zugehörige Symbol  (Entfernen).

Veröffentlichen einer Webseite im Internet

Wenn Ihr Webseiten-Design und der Content bereit für die Veröffentlichung im Internet sind, klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Hauptmenüs auf **Publizieren**. Der Webbakasten wird Ihre Webseite automatisch an den von Ihnen bei der Erstellung der Webseite angegebenen Ort veröffentlichen.


Webseitenbesucherstatistiken auf dem Dashboard anzeigen

Nachdem Sie eine Webseite publiziert haben, können Sie vom Webbakasten Hauptmenü auf das Dashboard zugreifen, um folgende Aufgaben auszuführen:

- Statistiken zu Webseitebesuchen anzeigen. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt und sind verfügbar, nachdem Sie den Code für Google Analytics in den Webseiten-Einstellungen angegeben haben, wie im Abschnitt Einstellungen und Tools für Webmaster (auf Seite 30) beschrieben.

➤ **So zeigen Sie Webseiten-Besucherstatistiken an:**

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Dashboard**.
2. Wenn Sie das erste Mal auf das Dashboard zugreifen, bestätigen Sie die Zuordnung Ihrer Webseite zu Ihrem Google-Account:
 - a. Klicken Sie auf **Bei Google Analytics anmelden**.
 - b. Melden Sie sich bei Ihrem Google-Account an.
 - c. Bestätigen Sie, dass Sie den Zugriff auf Ihren Account zulassen möchten.
3. Klicken Sie unter dem Diagramm **Besucherstatistiken der Webseite** auf den Link

Weitere Grafiken einblenden, oder klicken Sie auf das Symbol  .

Im Abschnitt **Überblick** werden die folgenden Statistiken für die vergangenen 30 Tage angezeigt:

- Ein detailliertes Diagramm für die aktuell unter **Profilbericht** ausgewählte Messgröße.
- Die Gesamtzahl der Besuche während der vergangenen 30 Tage.
- Die Anzahl der neuen Besuche.
- Die durchschnittliche von Benutzern auf einer Site verbrachte Zeitdauer.
- Die Gesamtzahl der Seitenaufrufe.
- Die Anzahl der Seitenaufrufe pro Besuch.
- Der Prozentsatz der neuen Besuche.

Der Abschnitt **Überblick zu den Verkehrsquellen** zeigt die Adressen der Webseiten, von denen Ihre Besucher gekommen sind, für die vergangenen 30 Tage an. Das Element (**direkt**) zeigt den Prozentsatz der Besucher an, die auf Ihre Webseite zugegriffen haben, indem sie die Adresse direkt in den Browser eingegeben haben.

Der Abschnitt **Standorte von Besuchern** zeigt die geographischen Standorte der Besucher für die vergangenen 30 Tage an.